



Информационный вестник

Усть-Ницинского сельского поселения

№ 8 (65) 17 августа 2018 года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 05.04.2018 г. № 41-НПА

с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 30.10.2017 № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 03.04.2018 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 № 60, от 27.11.2008 № 132, от 28.05.2009 № 177, от 28.05.2009 № 177/1, от 03.12.2009 № 14, от 09.02.2010 № 39, от 27.05.2010 № 68, от 14.09.2010 № 83, от 15.03.2011 № 127, от 15.03.2011 № 128, от 16.08.2011 № 157, от 22.12.2011 № 193, от 16.02.2012 № 205, от 24.05.2012 № 20, от 27.12.2012 № 244, от 28.05.2013 № 275, от 28.06.2013 № 284, от 29.10.2013 № 12, от 27.12.2013 № 33, от 26.03.2014 № 54, от 18.07.2014 № 72, от 30.09.2014 № 89, от 26.12.2014 № 116, от 02.04.2015 № 138, от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 № 213, от 30.12.2016 № 248, от 28.04.2017 № 269, от 29.06.2017 № 280) следующие изменения:

1.1 подпункт 19 пункта 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

1.2. наименование статьи 16 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.3 подпункты 3, 4, 5, 7, 8, 9, 9.1, 10.1 пункта 3 статьи 16 признать утратившими силу;

1.4 пункт 3 статьи 16 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития поселения;»;

1.5 пункт 6 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.6 подпункт 4 пункта 2 статьи 22 изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;»;

1.7 пункт 2 статьи 22 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) утверждение правил благоустройства территории поселения;»;

1.8 подпункт 5 пункта 10 статьи 26 изложить в новой редакции:

«5) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проекта стратегии социально-экономического развития поселения;»;

1.9 подпункт 7 пункта 10 статьи 26 изложить в новой редакции:

«7) представляет на утверждение Думе поселения проект стратегии социально-экономического развития поселения;»;

1.10 пункт 2 статьи 29 изложить в новой редакции:

«2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

1.11 пункт 42 статьи 29 изложить в новой редакции:

«42) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinское.рф.

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения К.Г.Судакова

Раздел II. Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2018 № 117

с. Усть-Ницинское

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Усть – Ницинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 20.07.2015 N 77-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Возложить на специалиста I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения Аксенова А.Б. функции по обеспечению учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinское.рф.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохину.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 28.06.2018 Г. N 117

Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования на территории Усть-Ницинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Наймодателем в Усть-Ницинском сельском поселении является Администрация Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Администрация).

3. Учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее - заявления о предоставлении жилых помещений), ведется наймодателями путем:

- 1) принятия заявлений;
- 2) ведения журнала регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений);
- 3) составления списка заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - списки заявлений о предоставлении жилых помещений);
- 4) исключения заявлений о предоставлении жилых помещений из списка таких заявлений.

4. Заявления граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявления о предоставлении жилых помещений) подаются гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, либо их законными представителями, наймодателю.

5. Форма заявления о предоставлении жилого помещения изложена в приложении 1 к настоящему Порядку. Заявление о предоставлении жилого помещения подписывается всеми дееспособными членами семьи гражданина, подающего такое заявление.

6. К заявлению о предоставлении жилого помещения прилагаются копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, а также согласие на обработку персональных данных от имени гражданина и каждого члена его семьи. Копии документов после их проверки на соответствие подлинникам заверяются лицом, осуществляющим прием документов, подлинники документов возвращаются гражданину, подающему заявление о предоставлении жилого помещения.

7. Наймодатель в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", запрашивает:

- 1) копию правового акта Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 2) справку, выданную органом местного самоуправления, осуществляющим ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, об отсутствии обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Указанные документы могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

8. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения, выдается расписка в получении от него заявления по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, с указанием даты получения заявления наймодателем.

9. Заявления о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале

регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений.

10. В журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:

- 1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения;
- 2) дата получения заявления о предоставлении жилого помещения;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;
- 4) реквизиты решения о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
- 5) дата выдачи или направления гражданину заверенной наймодателем копии решения о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
- 6) номер очереди гражданина в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 7) отметка наймодателя о наличии у гражданина права на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

Сведения, предусмотренные в подпункте 4 настоящего пункта, фиксируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 5 настоящего пункта, фиксируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений в день выдачи или направления гражданину решения.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя, подписан руководителем наймодателя. При заполнении журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений не допускаются подчистки, изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение такого журнала.

11. По результатам рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений и проверки представленных документов наймодатель принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
- 2) об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.

В решении об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должны содержаться основания для такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные федеральным законодательством.

12. Решение о принятии заявления о предоставлении жилого помещения или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должно быть принято наймодателем не позднее чем через пять рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении жилого помещения.

13. Наймодатель выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

14. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений составляются наймодателем.

15. В списках заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:

- 1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения, сформированный с учетом указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка номера очереди гражданина в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;
- 3) номер и дата решения о включении заявления гражданина в список заявлений о предоставлении жилых помещений, номер и дата документа, удостоверяющего право гражданина на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

16. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений могут вестись в электронном виде.

17. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений по состоянию на 1 января текущего года утверждаются решением наймодателя ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

18. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений обнародуются путем их вывешивания на информационном стенде, установленном в помещении, занимаемом наймодателем, и размещения на официальном сайте Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня утверждения списков.

19. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений о предоставлении жилых помещений в зависимости от времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. При этом учитывается наличие или отсутствие у гражданина права на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

20. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений о предоставлении жилых помещений, если их количество равно количеству жилых помещений, которые могут быть предоставлены гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

21. Решение об исключении заявлений о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений принимается в следующих случаях:

- 1) подачи гражданином заявления об исключении заявления о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений;
- 2) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 3) выезда гражданина на место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения гражданином в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления гражданину в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома (за исключением граждан, имеющих трех и более детей);
- 6) выявления в представленных в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, документах сведений, не соответствующих действительности, но при этом послуживших основанием для принятия гражданином на такой учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего ведение указанного выше учета, при решении вопроса о принятии гражданина на такой учет.

22. В решении об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должны содержаться основания для принятия такого решения.

23. Решение об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должно быть принято наймодателем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для принятия такого решения.

24. Наймодатель выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение об исключении заявления из списка заявлений о предоставлении жилых помещений, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К ПОРЯДКУ УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ
ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**О внесении изменений
в отдельные Административные регламенты
предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях реализации целевого значения показателей целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.08.2013 № 295 (с измен. от 02.09.2016 № 351), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 12 раздела 2 «12. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги»;
- 1.2. В абзаце первом пункта 32 раздела 3 слова «не позднее чем через 15 дней» заменить словами «в течение трех дней»;
- 1.3. В абзаце втором пункта 32 раздела 3 слова «в течение одного месяца» заменить словами «в течение 10 дней»;
- 1.4. В абзаце втором пункта 33 раздела 3 слова «15 дней» заменить словами «10 дней»;
- 1.5. В абзаце втором пункта 34 раздела 3 слова «15 дней» заменить словами «10 дней»;
- 1.6. В пункте 36 раздела 3 слова «семи дней» заменить словами «одного рабочего дня».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 50 (с измен. от 13.02.2014 № 55, от 16.04.2015 № 108, от 02.09.2016 № 351), следующие изменения:

- 1.7. В пункте 15 раздела 2 слова «не более чем 18 рабочих дней» заменить словами «8 дней»;
- 1.8. В абзаце шестом пункта 34 раздела 3 «16 (шестнадцать)» заменить словами «пять дней».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.08.2018 № 126

с. Усть-Ницинское

**Об утверждении муниципальной программы
«Формирование законопослушного поведения участников
дорожного движения на территории Усть-Ницинского сельского
поселения
на 2019-2024 годы»**

На основании части 4 статьи 6 Федерального закона № 196 от 10 декабря 1995 года «О безопасности дорожного движения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 года № 1995-р «О концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2014-2020 годах» и Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

_____ (наименование наймодателя)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от _____ № _____ я принят(а) на учет в качестве нуждающегося(ейся) в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, расположенного на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (ненужное вычеркнуть).

Состав семьи _____ человек(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью выполнения всех действий, необходимых для осуществления учета моего заявления.

_____ (подпись)

_____ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К ПОРЯДКУ УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ
ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Расписка

в получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а наймодатель

_____ (наименование наймодателя)

получил "___" _____ 20__ года заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, расположенного на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Заявление получил:

_____ (наименование должности исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть–Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть-Ницинского
Сельского поселения

Н.Г.Волохина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 06.08.2018 № 126

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Формирование законопослушного поведения участников
дорожного движения на территории Усть-Ницинского сельского
поселения
на 2019-2024 годы»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки программы	ч. 4 ст. 6 Федерального закона № 196 от 10 декабря 1995 года «О безопасности дорожного движения», Распоряжение Правительства РФ от 27 октября 2012 года N 1995-р "О Концепции федеральной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в 2014-2020 годах". Устав Усть-Ницинского сельского поселения.
Заказчик программы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
Цель программы	Сокращение дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий.
Задачи программы	- Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий; - совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в поселении; - снижение детского дорожно-транспортного травматизма и по пропаганде безопасности дорожного движения.
Целевые показатели (индикаторы) программы	- Сокращение дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий; - повышение безопасности дорожного движения;
Сроки и этапы реализации программы	2019 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования программы	Мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования

Ожидаемые результаты реализации Программы	- снижение к 2024 году количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Усть-Ницинского сельского поселения

2. Характеристика проблемы

Проблема опасности дорожного движения на территории Усть-Ницинского сельского поселения связанная с автомобильным транспортом, в последнее десятилетие приобрела особую остроту, в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Основными видами ДТП на территории Усть-Ницинского сельского поселения являются автомобильные наезды на препятствия, опрокидывания транспортных средств. Более 80 % всех ДТП связаны с нарушениями Правил дорожного движения Российской Федерации водителями транспортных средств. Более трети всех происшествий связаны с неправильным выбором скорости движения. Определяющее влияние на аварийность оказывают водители транспортных средств, принадлежащих физическим лицам.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения и, как следствие, рост количества ДТП.

Анализ особенностей современного дорожно-транспортного травматизма показывает, что происходит постепенное увеличение количества ДТП, в результате которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся особой степенью тяжести. Это характерно для ДТП на автомобильных дорогах как в населенных пунктах так и вне населенных пунктов.

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной государственной стратегии, а также формирования эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с другими ведомствами при возможно более полном учете интересов граждан.

Необходимость разработки и реализации Программы обусловлена следующими причинами:

- социально-экономическая острота проблемы;
- межотраслевой и межведомственный характер проблемы;
- необходимость привлечения к решению проблемы федеральных органов государственной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных институтов.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить:

- формирование основ и приоритетных направлений профилактики ДТП и снижения тяжести их последствий;
- реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество ДТП с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате ДТП.

3. Основные цели и задачи программы

Основной целью Программы является сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП, и количества ДТП с пострадавшими. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы. Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика ДТП;
- совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в поселении.

Предусматривается реализация таких мероприятий, как:

- продолжение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения;
- совершенствование работы по профилактике и сокращению детского дорожно-транспортного травматизма;
- формирование у населения, особенно у детей, навыков безопасного поведения на дорогах

4. Перечень мероприятий программы

Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения: изготовление типовых уголков безопасности для общеобразовательных учреждений, проведение конкурсов. Данные мероприятия позволят выстроить комплексную систему профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в поселении и повысить уровень правового сознания.

5. Ресурсное обеспечение программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере администрации Усть-Ницинского сельского поселения, состояние аварийности, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения. Все мероприятия Программы носят организационный характер и не требуют финансирования.

6. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Управление реализацией Программы осуществляет администрация Усть-Ницинского сельского поселения. Реализация и контроль за выполнением Программы Главой Усть-Ницинского сельского поселения.

Прекращение действия Программы наступает в случае завершения ее реализации, а досрочное прекращение - в случае признания неэффективности ее реализации в соответствии с решением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

7. Оценка социально-экономической эффективности программы

Предложенные Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, улучшение дорожных условий, усиление контроля за движением.

Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост ДТП с пострадавшими, совершенствовать системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, работу с участниками дорожного движения, организацию дорожного движения на территории Усть-Ницинского сельского поселения, обеспечить безопасные условия движения на местных автомобильных дорогах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.08.2018 № 128

с. Усть-Ницинское

О назначении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.06.2018 № 56-НПА «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на

территории Усть-Ницинского сельского поселения, Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания проект Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения на 18.09.2018 года.
3. Провести публичные слушания 18.09.2018 года в 13 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).
4. Утвердить состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 2).
5. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения и участия граждан в их обсуждении (приложение № 3).
6. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.
7. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов до 15.09.2018 г. по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, кабинет № 6.
8. Комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний:
 - информировать население в форме объявления по месту рассмотрения на публичных слушаниях проекта Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения;
 - опубликовать проект Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения»;
 - организовать и провести публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения с приглашением жителей сельского поселения, депутатов Думы Усть-Ницинского сельского поселения и иных заинтересованных лиц;
 - в срок до 19 сентября 2018 года подготовить и опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому проекту.
9. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.usty-nicinское.рф.
10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения

Н.Г. Волохина

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 15.08.2018 Г. N 128

**Правила
благоустройства территории
Усть-Ницинского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Правила) разработаны на основании:
 - Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федерального закона от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федерального закона от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641";

- Постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по делам строительства от 25 сентября 1975 года N 158 "Об утверждении главы СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий";

- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 820 "Об утверждении свода правил "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 825 "Об утверждении свода правил "СНиП 23-03-2003 "Защита от шума";

- Постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения";

- Постановления Главного государственного санитарного врача СССР от 05 августа 1988 года N 4690-88 "Об утверждении СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территории населенных мест";

- Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог";

- Постановления Государственного стандарта Российской Федерации от 11 октября 1993 года N 221 "Об утверждении Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения";

- Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года N 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов";

- иных требований и норм государственных стандартов.

2. Настоящие Правила устанавливают единые требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, определяют перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, устанавливают порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, устанавливают требования по благоустройству территории Усть-Ницинского сельского поселения (включая освещение улиц, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

3. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми гражданами (физическими лицами), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проживающими (пребывающими) или осуществляющими свою деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

4. Организация деятельности по благоустройству территории Усть-Ницинского сельского поселения обеспечивается Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, собственниками и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися владельцами и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, если иное не установлено законодательством. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

1) население Усть-Ницинского сельского поселения, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители Усть-Ницинского сельского поселения могут участвовать в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

2) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Усть-Ницинского сельского поселения, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

3) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

4) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе по возведению малых архитектурных форм;

5) иные лица.

К деятельности по благоустройству территории относится разработка проектной документации по благоустройству территории, выполнение мероприятий по благоустройству территории и содержание объектов благоустройства.

5. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Лицами, ответственными за содержание ответственных и прилегающих территорий, являются:

1) граждане (физические лица), юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками и (или) уполномоченными ими лицами, владельцами и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры, подземных инженерных коммуникаций, нестационарных объектов;

2) граждане (физические лица), юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий;

3) специализированные организации, осуществляющие выполнение работ по благоустройству территорий, должностные лица, в обязанности которых входит выполнение указанных работ либо организация и (или) контроль их выполнения.

7. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории сельского поселения, перечень мероприятий по благоустройству территории сельского поселения, порядок и периодичность их проведения;

2) архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов);

3) благоустройство территории Усть-Ницинского сельского поселения - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории сельского поселения, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории сельского поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

4) газон - территория, прилегающая к различным видам покрытий и (или) огороженная бортовым камнем, преимушественно с искусственно созданным травянистым покровом, предназначенным для размещения зеленых насаждений и травянистой растительности. Газоном также признается территория, травянистый покров которой был утрачен в результате хозяйственной деятельности или в силу природных условий;

5) дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения (включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии);

6) жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, нецентрализованной канализации;

7) земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и

сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

8) земли общего пользования - земельные участки, занятые площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (могут включаться в состав различных территориальных зон и не подлежат приватизации);

9) карта-схема - схематичное изображение границ прилегающей территории, в отношении которой заключено соглашение (договор) о благоустройстве территории и расположенных на ней объектов благоустройства;

10) категория объектов улично-дорожной сети - характеристика автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, проездов, тротуаров, придорожных газонов, определяемая с учетом особенностей их эксплуатации и содержания, интенсивности движения по ним общественного транспорта и пешеходов;

11) малые архитектурные формы - элементы монументального декоративного оформления, устройства для мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование, информационные щиты, не имеющие стабильного территориального размещения, светильники для наружного освещения, ворота, ограждения, бетонные полусферы, навесы, перголы, садово-парковые сооружения, мостики, скамейки, спортивное и игровое оборудование, беседки, цветочницы, вазоны, урны, декоративная и игровая скульптура, лестницы, пандусы, балюстрады, решетки, мемориальные доски, велопарковки;

12) места, предназначенные для размещения ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений - кладбища, мемориальные комплексы и иные места, расположенные в установленном порядке на территории Усть-Ницинского сельского поселения;

13) мусор - все виды отходов, в том числе строительные, образовавшиеся в результате самовольного (несанкционированного) сброса, грунтовые наносы, опавшая листва, ветки, а также иные предметы, нахождение которых на придомовой территории, прилегающей территории не предусмотрено проектом или архитектурно-планировочным решением;

14) навал мусора - скопление мусора, возникшее в результате самовольного сброса, по объему, не превышающему 1 куб. м;

15) очаговый навал мусора - скопление мусора, возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 2 куб. м;

16) несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование мусора объемом свыше 2 куб. м;

17) объекты внешнего благоустройства - детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, площадки автостоянок, улицы и дороги (тротуары, мосты и путепроводы, подземные и надземные пешеходные переходы, эстакады и тоннели), парки, скверы, иные зеленые зоны, площади, набережные и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

18) ограждение - сооружение вспомогательного использования, предназначенное для обозначения границы земельного участка (функционально выделенной части земельного участка), ограничения доступа пешеходов, животных, транспортных средств на огражденную территорию, визуального обособления частей территорий общего пользования, имеющее сплошную конструкцию и (или) выполненное с использованием ограждающих элементов в различном их сочетании;

19) отведенная территория - земельный участок, принадлежащий юридическому, физическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности или ином вещном праве, аренды или безвозмездного пользования;

20) паспорт фасадов - документ в виде текстовых и графических материалов, отображающих информацию о внешнем оформлении фасадов существующего здания, строения, сооружения, его конструктивных элементах, о размещении дополнительных элементов и устройств;

21) придомовая территория - земельный участок в установленных границах, в том числе согласно проекту межевания территории, на котором расположен жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства жилого дома объекты;

22) прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены настоящими Правилами в

соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

23) проектная документация - документ в виде текстовых и графических материалов, которые содержат информацию об архитектурно-градостроительном облике вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства;

24) скамейка - уличная мебель, не содержащая рекламного поля, размещаемая на тротуарах, во дворах, парках, скверах, предназначенная для отдыха населения;

25) смет - собранный с проезжей части улицы или тротуара в лотковую зону мелкий мусор, состоящий из грунтово-песчаных наносов, пыли, опавших листьев, стекла и бумаги, мелкого мусора;

26) содержание автомобильных дорог - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

27) содержание объектов внешнего благоустройства - комплекс мероприятий по обеспечению чистоты, поддержанию надлежащего физического, технического состояния (включая своевременный ремонт) объектов внешнего благоустройства;

28) содержание территории - комплекс мероприятий, проводимых на отведенной, придомовой и прилегающей территориях, связанный с поддержанием на них чистоты и порядка;

29) территория ограниченного пользования - земельный участок в пределах гражданской или промышленной застройки, доступ на который для третьих лиц ограничен в соответствии с требованиями законодательства или решением его собственника;

30) тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части, или отделенный от них газоном;

31) уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смета, их сбором и вывозом в места размещения отходов производства и потребления, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охрану окружающей среды (уборка территории населенных пунктов осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящими Правилами, иными муниципальными нормативно-правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения);

32) урна - емкость, предназначенная для временного хранения отходов (мусора), размещаемая на вокзалах, рынках, парках, в садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения, культуры и других местах массового пребывания людей, на улицах, у подъездов жилых домов, на остановках пассажирского транспорта, у нестационарных торговых объектов, входа в торговые объекты;

33) фасад - наружная сторона здания, строения, сооружения;

34) элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории. К элементам благоустройства относятся, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- элементы объектов капитального строительства.

35) территории рекреационного назначения - территории, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, детские туристические станции, туристские парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

Другие используемые в настоящих Правилах понятия употребляются в значениях, которые определены законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8. За нарушение настоящих Правил виновные лица несут ответственность, установленную гражданским законодательством и

законодательством об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

9. Для закрепления территории Усть-Ницинского сельского поселения в целях благоустройства, за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями Администрация Усть-Ницинского сельского поселения формирует карты-схемы.

10. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели согласовывают карту-схему и заключают соглашение (договор) (Приложение 1) о закреплении прилегающей территории и выполнении работ по благоустройству в течение 45 календарных дней со дня их получения.

11. Карты-схемы формируются с учетом фактического использования территории юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12. Границы прилегающей территории определяются проектами межевания территорий (документами по планировке территорий), необходимых для эксплуатации зданий, сооружений; а при отсутствии указанных данных - в соответствии с картой-схемой. При этом заключается соглашение (договор) о закреплении прилегающей территории и выполнении работ по благоустройству территории между Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

13. При составлении карт-схем и заключении соглашения (договора) размер прилегающей территории определяется от границ отведенной территории, исходя из следующих параметров:

1) для отдельно стоящих временных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и услуг (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов, автомоек и др.), расположенных:

- на жилых территориях - 25 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 25 метров по периметру;

- на производственных территориях - 10 метров по периметру;

- на посадочных площадках общественного транспорта - 25 метров по периметру, а также 0,5 метра лотка дороги, при этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 10 метров по периметру;

2) для индивидуальных жилых домов - 5 метров по периметру усадьбы, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части дороги;

3) для многоквартирных домов (за исключением нежилых помещений в многоквартирных домах) - в пределах границ, установленных Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с картой-схемой, сформированной с учетом придомовой территории. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга граница благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений жилых домов.

При наличии в этой зоне дороги, за исключением дворовых проездов, территория закрепляется до края проезжей части дороги;

4) для нежилых помещений многоквартирного дома, не относящихся к общему имуществу, в том числе встроенных и пристроенных нежилых помещений:

- в длину - по длине занимаемых нежилых помещений;

- по ширине:

в случае размещения нежилого помещения с фасадной стороны здания - до края проезжей части дороги;

в иных случаях - с учетом закреплённой за многоквартирным домом прилегающей территории в соответствии с частью 3 пункта 13 настоящих Правил. При определении ширины прилегающей территории учитывается необходимость содержания и благоустройства территорий и объектов благоустройства, используемых пользователями нежилых помещений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности (дорожки, тротуары для входа в нежилое помещение, МАФ, парковки и др. объекты);

5) для нежилых зданий:

- по длине - на длину здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров;

- по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги, а в случаях:

наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы, - до ближайшего к зданию бордюра местного проезда;

устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром - до дальнего бордюра противопожарного проезда;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок - 25 метров по периметру;

8) для промышленных объектов - 50 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 15 метров от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих объединений - от границ в размере 25 метров по периметру;

12) для автозаправочных станций (АЗС), автогазозаправочных станций (АГЗС) - 50 метров по периметру и подъезды к объектам;

13) для иных территорий:

- автомобильных дорог - 25 метров от края проезжей части;

- территорий, прилегающих к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, - по 2 метра в каждую сторону, если иное не предусмотрено договором.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, линией пересечения с прилегающей территорией другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

14. В случае наложения прилегающих территорий друг на друга (кроме многоквартирных домов) границы благоустройства территорий определяются Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения при составлении карты-схемы.

15. Благоустройство территорий, не закреплённых за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Ницинского сельского поселения.

16. Отсутствие карты-схемы, составленной в соответствии с настоящим пунктом, не освобождает владельцев объектов благоустройства от обязанности по уборке, содержанию в надлежащем состоянии прилегающих территорий в границах, определяемых в соответствии с пунктами 12, 13 настоящих Правил.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

17. Собственники, пользователи, арендаторы земельных участков, зданий, строений и сооружений, обязаны обеспечивать:

1) уборку на закреплённых территориях, а также очистку их от мусора, отходов, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, удаление обледенений, проводить обкашивание травы;

2) содержание придомовой территории с соблюдением правил и норм, установленных действующим законодательством;

3) условия для свободного стока талых и ливневых вод при устройстве твердых покрытий площадок перед подъездами домов, проездных и пешеходных дорожек;

4) содержание объектов внешнего благоустройства, указателей домовых номерных знаков и своевременное проведение их ремонта;

5) очистку фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений от видимых загрязнений, повреждений, надписей, в том числе пропагандирующего вещества и организации, запрещенные на территории Российской Федерации, рисунков, объявлений, афиш, плакатов, недопущение разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков;

6) установку урн для мусора у входов в подъезды, у входных групп многоквартирных домов, их своевременную очистку от мусора, установку, ремонт и покраску, ремонт и покраску скамеек и их своевременную очистку;

7) устройство и содержание контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов и другого мусора, соблюдение режимов их уборки, мытья, дезинфекции, ремонта и покраски в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также организация доступа к ним маломобильных групп населения;

8) свободный проход для беспрепятственного проезда велосипедистов, пользователей инвалидных колясок, детских колясок при установке шлагбаумов, цепочек, полусфер и других ограждающих приспособлений;

- 9) предотвращение выноса машинами, механизмами, иной техникой грунта и грязи с территории производства работ на объекты улично-дорожной сети;
- 10) проведение дератизации, дезинсекции и дезинфекции в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях объектов жилищного фонда;
- 11) обустройство и содержание дворовых уборных с выгребом и выгребных ям для сбора жидких бытовых отходов в неканализованных домовладениях в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

18. На территории Усть-Ницинского сельского поселения запрещается:

- 1) вывоз снега, льда, мусора, твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, строительного мусора, смета и иных отходов в места, не отведенные в установленном порядке для этих целей;
- 2) движение машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальто- и цементно-бетонным покрытием (за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных работ);
- 3) повреждение элементов и (или) объектов благоустройства (газонов, цветников, детских и спортивных площадок, инженерных коммуникаций), в том числе с использованием автотранспортных средств, строительной техники;
- 4) создание препятствий на путях следования пешеходов, велосипедистов, маломобильных групп населения, специализированной техники, а также на контейнерных площадках, камерах тепло- и водоснабжения;
- 5) самовольная установка шлагбаумов, ограждений, перегораживание проходов, проездов на территориях общего пользования;
- 6) засорение и засыпка водоемов, загрязнение водоемов сточными водами, устройство запруд;
- 7) навал мусора, очаговый навал мусора, несанкционированная свалка мусора;
- 8) перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев без покрытия кузова брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение атмосферного воздуха и дорог;
- 9) подметание и вакуумная уборка дорог и тротуаров без предварительного увлажнения в летний период;
- 10) производство земляных работ без разрешения, оформленного в соответствии с настоящими Правилами (за исключением аварийных случаев);
- 11) самовольное размещение малых архитектурных форм на землях общего пользования;
- 12) самовольное размещение объявлений и указателей, в том числе коммерческого характера, вне мест, специально отведенных для этого муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения;
- 13) самовольное нанесение надписей, рисунков, размещение афиш, плакатов, табличек, указателей, иной печатной продукции на фасадах зданий, строений, сооружений, памятниках, малых архитектурных формах и ограждениях, остановочных навесах, тротуарах, автомобильных дорогах;
- 14) самовольное размещение парковочных барьеров, столбиков и ограждающих сигнальных конусов, иных технических устройств, натяжка тросов, цепей, сигнальных лент на территориях парковочных карманов на землях общего пользования, придомовых территориях (за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ);
- 15) размещение ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей;
- 16) самовольное изменение облика памятников и малых архитектурных форм;
- 17) размещение сырья, материалов, грунта, оборудования, строительных отходов за пределами земельных участков, предоставленных для строительства и (или) размещения индивидуальных жилых домов;
- 18) размещение, выбрасывание бытового и строительного мусора (строительного материала), металлического лома (металлических конструкций), отходов производства, тары, вышедших из эксплуатации автотранспортных средств, ветвей деревьев, листвы, пищевых отходов и иного мусора в не отведенных для этих целей местах;
- 19) сброс сточных вод, загрязняющих веществ в водные объекты, на землю и другие, не установленные для этих целей, места;
- 20) складирование листвы, снега, грязи, грунта и иного мусора на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям, складирование и хранение на землях общего пользования порубочных остатков обрезки и рубки зеленых насаждений;

- 21) разведение костров и сжигание мусора, листвы, тары, отходов, резино-технических изделий на землях общего пользования;
- 22) складирование тары, торгового оборудования, продовольственных и непродовольственных товаров вне торговых сооружений и нестационарных объектов потребительского рынка коммерческого назначения;
- 23) выгул животных, организация катания на животных на детских площадках, спортивных площадках, на территориях образовательных организаций, учреждений здравоохранения, в скверах, парках, а также выгул животных без сопровождения вне отведенных для этого мест;
- 24) установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды;
- 25) размещение запасов кабеля вне распределительного муфтового шкафа;
- 26) содержание в ненадлежащем состоянии линейных сетевых объектов, технических средств связи (кабелей, элементов крепления кабелей, распределительных и муфтовых шкафов и других), а также подключаемых с их помощью технических устройств (надрыв и (или) отсутствие изоляционной оболочки, отсутствие покраски, наличие коррозии и (или) механических повреждений, провес проводов и (или) намотка их на опоры освещения, опоры линий электропередачи);
- 27) самовольное присоединение проездов, въездов, выездов к иным объектам улично-дорожной сети при отсутствии согласования с Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения;
- 28) самовольное размещение на землях общего пользования и прилегающих территориях подземных инженерных объектов, сооружений, в том числе выгребных ям, овощных ям, колодцев и иных сооружений;
- 29) самовольное использование придомовой территории под личные хозяйственные нужды (складирование дров, сена, различных материалов, свалка мусора, возведение сараев, размещение сельскохозяйственной техники и автомобилей и т.п.).

18.1 Мойка транспортных средств осуществляется в специально оборудованных для этого мест, на территориях и в объектах гаражной застройки (гаражах), находящихся в собственности либо пользовании граждан.

19. Административные и производственные здания, жилые дома должны быть доступны для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (далее - маломобильные группы населения), оснащены удобными подъездными путями и пешеходными доступами к входу, иметь необходимые справочно-информационные указатели, оборудованы адресными табличками с подсветкой в темное время суток.

20. На территории Усть-Ницинского сельского поселения все преграды (уступы, ступени, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) рекомендуется выделять тактильными средствами.

21. При отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов в местах проведения массовых мероприятий организаторам таких мероприятий рекомендуется устанавливать туалетные кабины, в том числе доступные для маломобильных групп населения.

22. Владелец рекламной конструкции обязан содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, производить регулярное техническое обслуживание и ремонт рекламной конструкции.

23. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции владелец рекламной конструкции обязан выполнить работы по восстановлению благоустройства территории. Демонтаж рекламной конструкции включает в себя работы по демонтажу подземного бетонного основания конструкции и восстановлению нарушенного благоустройства и озеленения.

24. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения, контактной сети электротранспорта и связи, светофоры должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости. Ответственность за содержание указанных объектов возлагается на их собственников и (или) уполномоченных ими лиц, являющихся владельцами и (или) пользователями таких объектов.

25. Объекты улично-дорожной сети должны быть оборудованы дорожными знаками. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений.

26. При проведении аварийно-восстановительных или ремонтных работ лицо, осуществляющее такие работы, в целях обеспечения безопасности должно принимать меры, в том числе по установке ограждений, временных предупреждающих знаков, если иное не предусмотрено законодательством.

27. На опасных для движения участках улиц, в том числе проходящих по мостам и путепроводам, должны быть установлены ограждения. В случае повреждения ограждений участок должен быть обозначен временными ограждениями. Поврежденные элементы ограждающих конструкций подлежат восстановлению или замене в течение пяти суток после обнаружения дефектов.

28. Уборка и очистка водоотводных канав, водоотводных труб, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц, обеспечивается собственником таких объектов.

29. Уборка и очистка дренажных систем, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с территорий дворов, организаций обеспечивается собственником таких систем.

30. В целях сохранения объектов улично-дорожной сети и искусственных сооружений на них (мосты) перевозчики тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе, бетонной смеси или раствора автомашинами (автомиксерами), маршруты следования по территории Усть-Ницинского сельского поселения обязаны оформлять в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - специальные разрешения).

Оформление специальных разрешений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги " Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Усть – Ницинского сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденным постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 13.02.2014 № 76 (с изменениями от 02.09.2016 № 351, от 23.06.2017 № 167).

31. Собственники подземных инженерных коммуникаций и (или) уполномоченные ими лица, являющиеся владельцами и (или) пользователями таких коммуникаций, обязаны:

- 1) производить содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременную очистку колодцев и коллекторов с обязательным вывозом мусора и грязи в места размещения отходов;
- 2) обеспечивать содержание колодцев и люков в исправном закрытом состоянии, размещение люков колодцев на одном уровне с полотном дороги, тротуаром или газоном (не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более чем на 2 см, устранение недостатков следует осуществлять в течение суток с момента их обнаружения);
- 3) осуществлять контроль за наличием и содержанием в исправном состоянии люков на колодцах и производить их замену в нормативные сроки, определенные законодательством;
- 4) немедленно ограждать и обозначать соответствующими предупреждающими знаками разрушенные крышки смотровых люков и решетки инженерных коммуникаций, производить их замену в нормативные сроки, определенные законодательством;
- 5) ликвидировать последствия аварий на коммуникациях (снежные валы, наледь, грязь, жидкости) в течение суток с момента обнаружения аварии;
- 6) в целях обеспечения безопасности в период ремонта (ликвидации последствий аварий) подземных коммуникаций, колодцев, установки люков осуществлять установку ограждений и соответствующих предупреждающих знаков;
- 7) обеспечивать освещение мест аварий в темное время суток, оповещать население об авариях через средства массовой информации;
- 8) не допускать слива воды, хозяйственных стоков на газоны, проезжую часть дорог, тротуары, детские и спортивные площадки, дворовые проезды;
- 9) производить ремонт (за исключением аварийных работ), а в случае необходимости - перекладку устаревших инженерных

коммуникаций до начала проведения работ по реконструкции, ремонту и капитальному ремонту дорог.

32. Содержание и уборку проезжих частей автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, проездов, включая набережные, мосты, обеспечивают владельцы автомобильных дорог, лица, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты.

33. Очистка крыш, карнизов, козырьков балконов, подъездов и входных групп, водосточных труб и иных элементов и конструкций зданий и сооружений от снега и ледяных нарывов, наледи, образованной от слива воды из водосточных труб на тротуары, обеспечивается собственниками и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися владельцами и (или) пользователями зданий, помещений и сооружений, своевременно в светлое время суток с обязательным соблюдением мер, обеспечивающих безопасное движение пешеходов и транспорта (должны быть установлены временные ограждения, обустроены временные обходы опасных участков по газонам).

34. Вывоз снега и льда при производстве работ, указанных в пункте 33 настоящих Правил, обеспечивается производителями или заказчиками работ в течение одних суток. Допускается временное складирование (не более суток) снега и льда в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта, движению пешеходов и маломобильных групп населения.

35. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, указателей, светофорных объектов и дорожных знаков.

36. Благоустройство земельных участков, вводимых в эксплуатацию зданий, сооружений осуществляется согласно проектной документации объектов капитального строительства.

При благоустройстве придомовой территории многоквартирного жилого дома рекомендуется предусматривать выделение мест для размещения автотранспорта инвалидов, проживающих в таком доме.

37. Уборка улиц производится в дневное и вечернее время, в случае неблагоприятных погодных условий - круглосуточно.

38. Уборка газонов в местах общего пользования производится в утреннее время суток.

39. Уборка придомовых, отведенных и прилегающих территорий производится в дневное время.

40. Уборка мест массового пребывания людей производится в дневное время.

41. Урны устанавливаются на всех площадях, улицах и в других массовых местах посещения на расстоянии до 100 м одна от другой. На остановках общественного транспорта, у входов в торговые объекты и прочие здания устанавливаются не менее двух урн.

Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения.

42. Вывоз мусора и содержание контейнерных площадок должны осуществляться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Организация обустройства мест (площадок) для сбора твердых коммунальных отходов и их ремонт на территориях застройки многоквартирными жилыми домами возлагается на управляющую компанию, обслуживающую данный жилой фонд, на территориях застройки частными (индивидуальными) жилыми домами возлагается на собственников.

Ответственность за уборку мест (площадки) для накопления отходов, организацию сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов с территории многоквартирных домов возлагается на лицо (юридическое или физическое), которое осуществляет функции управления данным многоквартирным домом и непосредственно получает денежные средства с населения за оказание услуги по транспортированию отходов.

Ответственность за содержание в исправном состоянии контейнеров и мусоросборников для отходов (кроме контейнеров и бункеров, находящихся на балансе других организаций) в многоквартирном доме возлагается на лицо (юридическое или физическое), которое осуществляет функции управления данным многоквартирным домом.

Сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов I - IV классов опасности осуществляется при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ЗЕМЛЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

43. Период зимней уборки территории Усть-Ницинского сельского поселения устанавливается с 15 октября по 15 апреля.

44. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся лицами, осуществляющими содержание объектов улично-дорожной сети, до 15 октября текущего года. К этому же сроку должны быть завершены работы по подготовке мест для складирования снега и мест для складирования необходимого количества противогололедных материалов.

45. В зимний период на дорогах проводятся следующие виды работ:

- 1) подметание и сгребание снега;
- 2) организация работ по обработке дорог противогололедными материалами;
- 3) разгребание и сметание валов снега на перекрестках и въездах во дворы;
- 4) разгребание валов снега на остановках общественного транспорта и пешеходных дорожках;
- 5) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований механизированным и ручным способом;
- 7) погрузка, вывоз снега в места, установленные для данных целей (места для складирования снега), с учетом конкретных местных условий, исключая при этом возможность отрицательного воздействия на окружающую среду;
- 8) содержание мест для складирования снега.

46. В зимний период на тротуарах проводятся следующие виды работ:

- 1) уборка снега вручную;
- 2) подметание и сгребание снега тракторами;
- 3) очистка тротуаров от уплотненного снега;
- 4) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований механизированным и ручным способом;
- 5) посыпка тротуаров сухим песком, либо мелкофракционным щебнем без хлоридов;
- 6) погрузка и вывоз снега;
- 7) очистка урн от мусора.

47. В зимний период на остановках общественного транспорта проводятся следующие виды работ:

- 1) очистка от уплотненного снега, сдвигание снега в валы и кучи, сбор случайного мусора;
- 2) погрузка вручную и вывоз мусора;
- 3) вывоз снега;
- 4) посыпка остановочных площадок сухим песком, либо мелкофракционным щебнем без хлоридов;
- 5) очистка крыш, козырьков остановочных навесов от снега и ледяных наростов.

48. В зимний период на газонах проводятся следующие виды работ:

- 1) очистка газонов от случайного мусора со сбором в мешки;
- 2) погрузка вручную и вывоз мусора.

49. Уборка и вывоз снега с проезжей части улицы или проезда обеспечивается лицами, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты.

50. При уборке дорог или проездов в парках, скверах, в зеленых и прибрежных зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедные материалы, при условии обеспечения сохранности зеленых насаждений и оттока талых вод.

51. В зимний период дорожки, скамейки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и льда.

52. В период зимней уборки запрещается:

- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с проездов, тротуаров, дворовых территорий, территории жилых домов, территорий организаций, строительных площадок.

53. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- 1) обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;
- 2) сгребание и подметание снега;
- 3) формирование снежного вала для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

54. К операциям второй очереди относятся:

- 1) вывоз снега;
 - 2) зачистка дорожных лотков после удаления снега;
 - 3) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований механизированным и ручным способом.
55. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц: крутые спуски и подъемы, мосты, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта.

56. Время, необходимое для ликвидации зимней скользкости на дорогах, не должно превышать нормативных сроков, определенных законодательством.

57. Время, необходимое для подметания дорог (с момента окончания снегопада), не должно превышать нормативных сроков, определенных законодательством.

58. По окончании снегопада производится завершающее сгребание снега и выполняются работы по формированию снежных валов в лотковых зонах улиц и проездов, расчистке проходов в валах снега на остановках пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов.

59. Формирование снежных валов не допускается:

- 1) ближе 5 м от пешеходного перехода;
- 2) ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- 3) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- 4) на тротуарах.

60. Устройство разрывов в валах снега перед въездами во дворы, осуществляется сразу после выполнения механизированного подметания проезжей части после окончания очередного снегопада.

61. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в первую очередь от остановок пассажирского транспорта, пешеходных переходов, мостов, въездов на территорию больниц и других социально важных объектов.

62. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется на подготовленные места их складирования, определенные постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Земельные участки, предназначенные для организации мест складирования снега, предоставляются в соответствии с действующим земельным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены лицами, за кем закреплены данные места.

63. Барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели, обеспечивающие безопасное движение транспорта, должны быть очищены от снега и наледи.

64. Зимняя уборка тротуаров осуществляется механизированным способом.

65. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны обрабатываются песком, либо мелкофракционным щебнем. Механизированное подметание пешеходных дорожек и посадочных площадок начинаются сразу после окончания снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки мелкофракционным щебнем должны повторяться после каждого выпадения 5 см свежего уплотненного снега.

66. Период летней уборки территории Усть-Ницинского сельского поселения устанавливается с 16 апреля по 14 октября.

67. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся лицами, осуществляющими содержание объектов улично-дорожной сети, до 16 апреля текущего года.

68. В летний период на дорогах проводятся следующие виды работ:

- 1) уборка проезжей части;

- 2) подметание проезжей части;
- 3) подметание перекрестков, поворотов;
- 4) подметание проезжей части;
- 6) очистка вручную проезжей части от случайного мусора.
- 7) выкашивание травы с обочин проезжей части.

69. В летний период на тротуарах проводятся следующие виды работ:

- 1) механизированное подметание.

70. В летний период на остановках общественного транспорта проводятся следующие виды работ:

- 1) подметание остановок вручную;
- 2) механизированная и ручная погрузка и вывоз грязи и случайного мусора в места размещения отходов.

71. В летний период на газонах проводятся следующие виды работ:

- 1) очистка газонов от случайного мусора;
- 2) очистка газонов при средней и сильной засоренности с применением граблей;
- 3) выкашивание газонов (газонокосилкой или вручную);
- 4) сбор и вывоз упавших веток.

72. Содержание урн в летний период включает в себя:

- 1) очистку урн;
- 2) погрузку вручную и вывоз твердых коммунальных отходов в места размещения отходов;
- 3) покраску, ремонт или замену поврежденных урн.

73. Ремонт дорог и тротуаров производится в соответствии с требованиями законодательства.

74. Работы по техническому содержанию асфальтобетонных покрытий проезжей части, включая аварийно-восстановительный ремонт бортового камня, в летний период осуществляется с применением холодных асфальтобетонных смесей.

75. Асфальтобетонные покрытия допускается укладывать только в сухую погоду (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-восстановительных работ). Смеси, приготовленные с использованием битумных эмульсий, допускается укладывать на влажную поверхность. Основания под асфальтобетонные покрытия должны быть очищенными от грязи и сухими.

76. Проезжая часть полностью очищается от всякого вида загрязнений.

77. Обочины дорог очищаются от случайного мусора. Металлические ограждения, знаки и объекты светофорного регулирования промываются.

78. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта полностью очищаются от грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

79. Вывоз смета производится непосредственно после подметания.

80. Вывоз собранного с газонов мусора, мешков, веток осуществляется в течение суток, либо в соответствии с условиями договора (контракта).

81. Очистка урн производится по мере наполнения. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

82. К содержанию пешеходных и барьерных ограждений относится очистка и мойка ограждений, исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций ограждения, уборка наносного грунта у ограждений.

83. Периодами межсезонья считаются переходные периоды от зимы к весне (март - апрель), от осени к зиме (октябрь - ноябрь).

При незначительном слое грунтово-песчаных наносов проезжие части дорог, тротуары убираются подметальными тракторами с последующей погрузкой и вывозом грязи на объекты размещения отходов.

При значительном слое грунтово-песчаных наносов, когда невозможно их убрать подметальными тракторами, применяются автогрейдеры. Зачистка обочин дорог и тротуаров производится вручную.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

84. Содержание придомовых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящими Правилами.

85. Проезды, проезды с асфальтовым покрытием на придомовых территориях очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину дороги или проезда. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка мелкофракционным щебнем или противогололедными материалами.

86. Тротуары в границах земельного участка, принадлежащего собственникам многоквартирных и индивидуальных жилых домов, очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину тротуара. При ширине тротуара не менее 2,5 м допускается сохранять толщину снежного покрова до 10 см на части тротуара шириной не более 1 м. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка тротуаров песком.

87. Снег, счищаемый с придомовых территорий и проездов, допускается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Складирование снега должно предусматривать отвод талых вод. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

88. Не допускается выталкивание или перемещение снега с придомовых территорий на объекты улично-дорожной сети.

89. Подметание придомовых территорий, проездов, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную. Чистота территории поддерживается в течение всего дня.

90. В соответствии с санитарными нормами и правилами организации по обслуживанию жилищного фонда должны проводить дератизацию и дезинфекцию в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях.

91. У подъездов жилых домов устанавливаются урны.

92. Собственники индивидуальных жилых домов и (или) уполномоченные ими лица, являющиеся владельцами и (или) пользователями индивидуальных жилых домов, обеспечивают сбор и вывоз мусора и отходов со своей территории.

93. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И СОДЕРЖАНИЮ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

94. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Внешний вид фасадов здания, строения, сооружения должен соответствовать архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, информация о котором содержится в проектной документации объекта капитального строительства.

Требования настоящего пункта не распространяются на объекты культурного наследия, объекты индивидуального жилищного строительства, а также линейные объекты.

95. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушения отделочного слоя, водосточных труб, изменения цветового тона.

96. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- 1) проведение поддерживающего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;
- 2) обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- 3) очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов;
- 4) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- 5) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, входов в подвалы;
- 6) поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным

освещением улиц, дорог и площадей Усть-Ницинского сельского поселения;

- 7) очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- 8) мытье окон, вывесок и указателей;
- 9) выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

97. Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

- 1) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных и оконных проемов;
- 2) замена облицовочного материала;
- 3) покраска фасада, его частей в цвет, отличающийся от цвета здания;
- 4) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
- 5) установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (указатели).

98. При содержании фасадов зданий, строений и сооружений запрещается:

- 1) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов;
- 2) самовольное нанесение надписей;
- 3) нарушение установленных требований по размещению вывесок, указателей улиц, номерных знаков домов, зданий и сооружений.

99. На фасадах зданий, строений и сооружений является обязательным установка следующих домовых знаков:

- 1) указатель номера дома, строения;
- 2) указатель номера подъезда и номеров квартир в подъезде (при наличии).

Допускается установка следующих домовых знаков:

- 1) угловой указатель улицы, площади, проезда, переулка;
- 2) памятная доска;
- 3) указатель пожарного гидранта;
- 4) указатель грунтовых геодезических знаков;
- 5) указатель системы (сооружений) канализации и водопровода.

На фасадах также допускается установка флагодержателя.

7. НАРУЖНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ УЛИЦ

100. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится в соответствии с Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 580597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения". Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также установок архитектурно-художественной подсветки зданий производится в режиме работы наружного освещения улиц.

101. Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт объектов наружного освещения обязаны осуществлять собственники, иные законные владельцы либо специализированные организации, осуществляющие эксплуатацию и обслуживание объектов наружного освещения на основании договора (далее - эксплуатирующие организации).

102. Эксплуатирующая организация должна обеспечить надлежащее содержание объектов наружного освещения, в соответствии с установленными требованиями, которое должно быть направлено на поддержание нормируемых светотехнических параметров и режимов работы уличного освещения, на обеспечение бесперебойной и надежной работы объектов, на предотвращение их преждевременного износа путем своевременного выполнения обязательных работ, выявления и устранения возникающих неисправностей и включает в себя в том числе:

- 1) осмотры, выявление повреждений, негорящих светильников;
- 2) замену ламп в светильниках, замену вышедших из строя рассеивателей и преломителей, приборов учета, измерение уровней освещенности;
- 3) проведение текущих и капитальных ремонтов линий электропередачи и опор уличного освещения;
- 4) осуществление модернизации, реконструкции систем уличного освещения с применением новых экономических, энергосберегающих приборов и оборудования;
- 5) обеспечение освещенности мест с массовым пребыванием людей в соответствии с установленными требованиями.

103. Вывоз сбитых, демонтированных опор освещения осуществляется эксплуатирующей организацией в течение суток.

104. При производстве строительных работ застройщик обязан:

- 1) самостоятельно выполнять работы по переносу опор или изменению габарита подвески воздушной линии электропередачи, по перекладке кабельных линий или защите их от механических повреждений, а также восстановлению временно демонтированного наружного освещения, в соответствии с утвержденным проектом;
- 2) согласовывать проекты устройства и реконструкции наружного освещения территорий общего пользования с Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

8. УСТАНОВКА УКАЗАТЕЛЕЙ

С НАИМЕНОВАНИЯМИ УЛИЦ И НОМЕРАМИ ДОМОВ

105. На территории Усть-Ницинского сельского поселения осуществляется установка следующих информационных указателей:

- 1) указатели с наименованием элемента улично-дорожной сети (улица, переулок, площадь, аллея и иное);
- 2) совмещенные указатели с наименованием элементов улично-дорожной сети и номерами объектов адресации (далее - совмещенные указатели);
- 3) указатели с номерами объектов адресации (далее - указатели с номерами домов).

106. Установка информационных указателей осуществляется в соответствии с требованиями к установке информационных указателей, предусмотренными настоящими Правилами.

107. Информационные указатели должны быть изготовлены из материалов с высокими эксплуатационными свойствами, устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, обеспечивающую безопасность эксплуатации и удобство обслуживания (содержания и ремонта).

108. Надписи на информационных указателях выполняются на русском языке.

109. Надписи на информационных указателях выполняются черным цветом на белом фоне.

110. Наименование элементов улично-дорожной сети, номеров объектов адресации на указателях воспроизводятся в соответствии с их наименованиями и обозначениями в адресном реестре объектов Усть-Ницинского сельского поселения.

111. Наименование административно-территориальных единиц и элементов улично-дорожной сети на указателях воспроизводятся в соответствии с их официальными наименованиями.

112. Наименование административно-территориальных единиц и элементов улично-дорожной сети на указателях выполняется прописными буквами, сокращения не используются.

113. Допускается написание на указателях наименований элементов улично-дорожной сети и административно-территориальных единиц в две строки.

114. Указатели могут содержать помимо современных еще и исторические наименования административно-территориальных единиц и элементов улично-дорожной сети. При этом перед историческим наименованием выполняется слово "бывшая" или "бывший", историческое наименование заключается в скобки или выполняется ниже современного наименования более мелким шрифтом.

115. На совмещенных указателях не допускается использовать переносы слов и написание в две строки наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации.

116. Совмещенные указатели устанавливаются на объектах адресации под номером 1 и на объектах адресации, расположенных на перекрестках улиц, со стороны главного фасада.

117. На объектах адресации, расположенных вдоль элементов улично-дорожной сети, имеющих длину фасада свыше 100 м, совмещенные указатели устанавливаются с двух сторон главного фасада.

118. Совмещенные указатели устанавливаются с левой стороны главного фасада объекта адресации, на расстоянии не более 1 м от угла объекта адресации и на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли.

119. На одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка совмещенных указателей на высоте не менее 2,0 м от уровня земли.

120. На объектах адресации, расположенных на перекрестках улиц, совмещенные указатели устанавливаются с двух сторон угла объекта адресации на фасаде, выходящем на перекресток улиц.

121. Указатели с номерами домов представляют собой табличку размером 200 x 200 мм, если надпись содержит до 2 элементов, и размером 200 x 250 мм, если надпись содержит более 2 элементов, а в районах малоэтажной застройки - размером 160 x 160 мм.

122. На указателях с номерами домов должна быть выполнена кайма белого цвета шириной 10 мм, внутренний радиус закругления каймы равен 10 мм.

123. Указатели с номерами домов устанавливаются на объектах адресации, расположенных вдоль улиц, с 2 сторон главного фасада на расстоянии не более 1 м от угла объекта адресации и на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли.

124. На одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка указателей с номерами домов на высоте не менее 2,0 м от уровня земли.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОГРАЖДЕНИЙ

125. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, определяемой условиями эксплуатации или охраны земельных участков, зданий и иных объектов, в соответствии с требованиями к их внешнему виду, установленными настоящими Правилами.

Требования к внешнему виду дорожных ограждений устанавливаются в соответствии с национальными стандартами.

Требования к внешнему виду ограждений объектов, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, устанавливаются в соответствии с режимами использования земель и градостроительными регламентами в границах данных зон.

В случае если требования к внешнему виду ограждений территорий и объектов, в том числе параметры таких ограждений, установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области, требования к внешнему виду ограждений, установленные настоящими Правилами, применяются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

126. С целью благоустройства территории допускается устанавливать следующие виды ограждений:

- 1) газонные ограждения (высотой 0,3 - 0,5 метра);
- 2) ограды - низкие (высотой 0,5 - 1,0 метра), средние (высотой 1,0 - 1,7 метра), высокие (высотой 1,8 - 3,0 метра);
- 3) ограждения спортивных площадок (высотой 2,5 - 3,0 метра);
- 4) декоративные ограждения (высотой 1,2 - 2,0 метра);
- 5) технические ограждения (высотой в соответствии с установленными требованиями).

Установку ограждений следует производить в зависимости от их местоположения и назначения, в соответствии с требованиями пунктов 126- 127 настоящих Правил.

127. Ограждения в границах объекта благоустройства должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении и соответствовать характеру архитектурного окружения.

Ограждения могут быть выполнены из различных природных и (или) искусственных материалов: дерева, камня, металла, других обработанных материалов, придающих ограждению эстетически привлекательный внешний вид.

На территориях общественного и рекреационного назначения не допускается установка глухих и (или) железобетонных ограждений.

128. Ограждения должны содержаться их собственниками, иными владельцами в чистоте и порядке, в исправном и опрятном состоянии. Ограждения не должны иметь разрушений и других видимых повреждений.

Повреждения ограждений должны быть устранены их собственниками не позднее одного месяца с момента возникновения повреждений.

10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАЛЫМ АРХИТЕКТУРНЫМ ФОРМАМ

129. Малые архитектурные формы являются дополнительными элементами благоустройства территорий.

130. К малым архитектурным формам относятся элементы монументального декоративного оформления, устройства для мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, информационные щиты, не имеющие стабильного территориального размещения, светильники для наружного освещения, ворота, ограждения, бетонные полусферы, навесы, садово-парковые сооружения, скамейки, спортивное и игровое оборудование, беседки, цветочницы, вазоны, урны, пандусы.

131. Малые архитектурные формы, размещаемые на землях общего пользования, выполняются на основе типовых и индивидуальных проектов, согласованных с Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

132. Установка малых архитектурных форм на землях общего пользования производится после согласования мест установки с Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

133. К установке малых архитектурных форм предъявляются следующие требования:

- 1) соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения элементов благоустройства территории;
- 2) высокие декоративные и эксплуатационные качества материалов, их сохранность на протяжении длительного периода с учетом неблагоприятного воздействия внешней среды;
- 3) эстетичность, функциональность, прочность, надежность, безопасность конструкции.

134. Скамьи (стационарные, переносные, встроенные) в необходимом количестве должны быть установлены на площадках для отдыха, придомовых площадках, детских игровых площадках, на участках основных пешеходных коммуникаций, в парках, аллеях, скверах.

135. Скамьи должны устанавливаться в основном на твердые виды покрытия или фундамент, который не должен выступать над поверхностью земли. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия.

136. Поверхности скамьи рекомендуется выполнять из дерева с различными видами водостойчивой обработки.

137. На территории Усть-Ницинского сельского поселения могут располагаться следующие виды площадок: территории рекреационного назначения, для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

Устройство новых площадок производится в порядке, установленном Правилами землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения.

137.1. Территории рекреационного назначения

1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства рекомендуется проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

3. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства рекомендуется обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - ненарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок.

4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

ЗОНА ОТДЫХА

1. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

2. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

3. При проектировании озеленения территории объектов необходимо обеспечить:

сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродлируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

4. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое"), некапитальных нестационарных сооружений мелкокороткой торговли и питания, туалетных кабин.

ПАРКИ

На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

1. Многофункциональный парк.

Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

2. Специализированные парки.

Специализированные парки предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

3. Парк жилого назначения.

Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с

территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

При озеленении парка жилого района рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

Возможно предусматривать ограждение территории парка, размещение уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое") и некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

БУЛЬВАРЫ, СКВЕРЫ, САДЫ

1. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

2. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

3. Рекомендуется проектировать покрытие дорожек преимущественно в виде плиточного мощения, предусматривать колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

4. При озеленении бульваров рекомендуется предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрезы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов рекомендуется использовать приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

5. Возможно размещение технического оборудования (тележки "вода", "мороженое").

6. На территории населенного пункта рекомендуется формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

7. Перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

8. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

137.2. Детские площадки

1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов и могут быть организованы в виде отдельных площадок или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста следует принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

2. Оптимальный размер площадок для детей дошкольного возраста - 50 - 75 кв. м, дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. Допускается объединение площадок

преддошкольного и дошкольного возраста с площадками тихого отдыха взрослых, при этом размер площадки, объединенной с площадкой преддошкольного возраста, должен составлять не менее 80 кв. м, с площадкой дошкольного возраста - не менее 150 кв. м. Соседствующие детские и взрослые площадки следует разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками. Детские площадки следует изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков между гаражами. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц.

3. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма следует предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

4. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видом покрытия. Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

6. Детские площадки должны быть озеленены посадками деревьев и кустарников, инсолироваться в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3 м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках для детей дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

7. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

137.3. Спортивные площадки

1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200](#). Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

3. Озеленение рекомендуется размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

4. Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

5. При создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

137.4. Площадки отдыха

1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха следует устанавливать не менее 10 м.

2. Площадки отдыха на жилых территориях следует устраивать из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки - 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 12 - 15 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

4. Покрытие площадки рекомендуется в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не рекомендуется допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

5. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

137.5. Площадки для установки мусоросборников

1. Площадки для установки мусоросборников - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО). Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО.

2. Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

3. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться органами местного самоуправления по согласованию с федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривается возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 на 12 м).

5. Размер площадки на один контейнер составляет 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода устанавливается не менее 1 м, между контейнерами - не менее 0,35 м.

6. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование.

7. Покрытие площадки устанавливается аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки должен составлять 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

8. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

9. Осветительное оборудование устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор не менее 3 м.

137.6. Площадки для выгула собак

1. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения, рекомендуется принимать 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей; доступность площадок не более 400 м, на территории микрорайонов с плотной

жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

2. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает различные виды покрытия, ограждение, скамью (как минимум), различное оборудование, осветительное и информационное оборудование.

3. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

4. Ограждение площадки выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м, при этом учитывается, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

5. На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

11. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕМОНТУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ И СТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

138. Владельцы подземных инженерных коммуникаций:

1) несут ответственность за содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременно проводят очистку колодцев и коллекторов;

2) обеспечивают содержание в исправном состоянии и в одном уровне с полотном дороги (тротуаром, газоном) колодцев и люков, а также ремонт разрушенного дорожного покрытия в границах охранной зоны коммуникаций, вызванного их неудовлетворительным состоянием;

3) осуществляют контроль над наличием и исправным состоянием люков на колодцах и своевременно производят их замену. В случае отсутствия крышек люков организации в течение суток восстанавливают их, выставив предварительно предупреждающие дорожные знаки. При производстве работ по ремонту и реконструкции дорожного покрытия организация, ведущая работы, устанавливает люки на уровне нового покрытия, вне зависимости от принадлежности существующих инженерных коммуникаций;

4) обеспечивают содержание территории в радиусе 3 метров около водоразборных колонок, с устройством и содержанием стоков для воды;

5) в течение суток обеспечивают ликвидацию последствий аварий, связанных с обслуживанием коммуникаций (снежные валы, наледь, грязь, жидкости и другое);

6) обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий;

7) обеспечивают аварийные и плановые вывозы воды и других жидкостей в места слива, принимают меры по предотвращению их попадания на проезжую часть дорог и улиц;

8) до начала проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту дорог производят ремонт, а в необходимых случаях - перекладку устаревших коммуникаций.

139. Организации, выполняющие работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций при пересечении проезжих частей улиц и тротуаров, обязаны использовать бестраншейный способ прокладки. В случае невозможности использования бестраншейного способа (в стесненных условиях, при невозможности организации приемного котлована и др.) выполнение работ производится траншейным способом по согласованию с Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

140. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, производящими работы:

1) на главных дорогах незамедлительно (в ходе работ);

2) на остальных улицах и дворах - в течение суток.

141. Запрещается в охранной зоне подземных сооружений (водонесущих коммуникаций, кабельных линий и прочих):

1) постройка постоянных и временных строений, гаражей, сараев, складов и других аналогичных помещений;

2) посадка деревьев, кустарников, организация детских спортивных игровых площадок;

3) складирование строительных материалов и конструкций, грунта, мусора, снега и прочего.

142. Прокладка и переустройство подземных сооружений осуществляется открытым и закрытым способом. Целесообразность применения того или другого способа определяется проектом с

учетом местных условий. В отдельных случаях, при соответствующем технико-экономическом обосновании и согласовании с Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, допускается наземная прокладка инженерных сетей на опорах по постоянной (или временной) трассе.

143. При прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, тротуаров предусматривается восстановление проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи, с учетом сохранения продольного и поперечного уклонов дорожного полотна. При необходимости предусматривается замена бортового камня.

144. В целях сокращения вскрытий проезжей части улиц, при проектировании и строительстве новых проездов, реконструкции и капитальном ремонте существующих в соответствии со схемами развития кабельных линий (трубопроводов) и по согласованию с соответствующими эксплуатационными организациями, предусматривается закладка на пересечении улиц (проездов) необходимого количества каналов. Данные об этих каналах отражаются на исполнительных чертежах проектов, передаваемых заказчиком работ в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

145. Устройство и реконструкция подземных сооружений, выполнение всех других работ, связанных с раскопками, осуществляется по рабочим проектам (рабочей документации, проектам производства работ), согласованным и утвержденным в установленном порядке при техническом надзоре заказчика, эксплуатационной организации и авторском надзоре проектных организаций, с соблюдением всех нормативных документов на проектирование, строительство и приемку в эксплуатацию подземных инженерных сетей, зданий и сооружений.

146. Изменение благоустройства, планируемое при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежит согласованию в составе проектной документации и в актах приемки при вводе объектов в эксплуатацию с Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, исключая объекты индивидуального жилищного строительства.

Все выполненные работы отражаются на исполнительных чертежах в масштабе 1:500, один экземпляр передается в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

Исполнительная съемка инженерных коммуникаций осуществляется лицензированной организацией на средства заказчика.

147. При производстве работ, связанных с отключением воды, тепла, электроэнергии и канализации, предприятия и организации, производящие работы, не менее чем за 24 часа до предстоящего отключения информируют владельцев домов и руководителей организаций, попадающих в зону отключений, санитарные и природоохранные органы, а также Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения, об отключении и планируемых сроках производства работ. Информирование может осуществляться любым возможным способом (размещением печатного объявления и др.).

148. При производстве земляных работ организации обеспечивают возможность проезда во все дворы и входы в ближайшие от места работ здания, для чего через траншеи устанавливаются надлежащей прочности мосты, а также пешеходные мостики с перилами. Расстояние между мостиками - не более 200 метров.

149. Руководители организаций и должностные лица, ответственные за производство работ по прокладке и переустройству подземных сооружений, своевременно принимают меры по вывозу лишнего грунта, разобранных асфальтобетонных покрытий, уборке мусора, неиспользованных материалов, которые вывозятся в двухдневный срок после окончания работ.

1) Работы, связанные с нарушением объектов внешнего благоустройства и озеленения, при прокладке, капитальном ремонте и реконструкции водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных, строительстве, реконструкции зданий и сооружений, ведутся только при наличии разработанной, утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации, с полученным разрешением на производство земляных работ.

150. Разрешение на производство земляных работ выдается Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденным постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 09.04.2013 № (с измен. от 13.02.2014 № 60, от 02.09.2016 № 351).

151. Производитель работ (владелец, балансодержатель объекта) передает в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения, проектно-сметную документацию, проект производства работ. Разрешение на производство работ может быть продлено по письменному заявлению заказчика с указанием причин и сроков, необходимых для завершения работ, но не более чем на один месяц.

152. В случае обнаружения самовольного производства земляных работ виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

153. Аварийные работы, связанные с нарушением благоустройства, могут начинаться владельцами поврежденных коммуникаций немедленно, с одновременным уведомлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, с последующим оформлением необходимых для получения разрешения документов в трехдневный срок.

154. При осуществлении ремонтных, строительных, земляных работ на территории Усть-Ницинского сельского поселения, организации, ответственные за производство работ, обеспечивают наличие аншлагов, освещаемых в темное время суток, ограждений и дорожных знаков.

155. Строительные площадки в обязательном порядке огораживаются забором в соответствии с установленными требованиями. В местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улиц.

Содержание заборов, козырьков, тротуаров, включая удаление мусора в непосредственной близости от забора, осуществляется организациями, производящими работы.

156. Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.

157. Назначенный ответственный инженерно-технический работник за производство земляных, строительных (ремонтных) работ во время проведения работ постоянно находится на месте строительства и имеет при себе рабочие чертежи, разрешение, проект производства работ и схему расстановки знаков.

158. Ответственность за повреждение существующих подземных сооружений несут организации, выполняющие земляные, строительные-монтажные работы, а также руководители организаций, либо должностные лица, ответственные за производство этих работ на объекте.

159. Восстановление дорожных покрытий дорожно-строительной организацией выполняется в следующие сроки:

- 1) в местах поперечного разрытия улиц - в течение 24 часов после окончания работ;
- 2) в местах разрытия вдоль проезжей части дорог - в течение пяти суток после окончания работ;
- 3) в местах разрытия внутриквартальных проездов, тротуаров, площадок - в течение 10 дней после окончания работ.

160. При обнаружении дефектов восстановленного дорожного покрытия в период гарантийного срока, указанного в договоре-обязательстве на восстановление внешнего благоустройства, производитель работ выполняет повторное восстановление за свой счет, за исключением случаев аварий.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

161. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечивать доступность для маломобильных групп населения, имея в виду оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, места на остановках общественного транспорта и автостоянках, поручни, ограждения, приспособления и т.д.).

162. Проектная документация на благоустройство территории должна соответствовать федеральным нормативным требованиям для проектирования городской среды, объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, с учетом потребностей маломобильных групп населения.

163. Проектирование, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, а в условиях сложившейся застройки - собственниками, владельцами земельных участков.

13. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВИЛ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

164. Администрация Усть – Ницинского сельского поселения осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил благоустройства территории Усть – Ницинского сельского поселения.

165. В случае выявления фактов нарушения Правил благоустройства территории Усть – Ницинского сельского

поселения, уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством, с направлением в административную комиссию Слободо – Туринского муниципального района;
- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействий) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

166. Лица, допустившие нарушения Правил несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

167. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

168. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1 К ПРАВИЛАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

с. Усть-Ницинское "___" _____ 20__ г.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, а вместе
именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании (постановления
от _____ N _____

«Об утверждении Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения») (далее - Правила благоустройства) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация закрепляет за Заявителем территорию площадью _____ кв. метров (далее - закрепленная территория), прилегающую к земельному участку (объекту благоустройства), принадлежащему ему на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве

(указывается вид права),

в соответствии с _____

(указывается вид, дата и номер правоустанавливающего документа),
расположенному по адресу: _____,

с кадастровым номером _____ согласно карте-схеме закрепленной территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а Заявитель обязуется осуществлять уборку и содержание закрепленной территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, Правилами благоустройства и настоящим Соглашением.

1.2. Экспликация закрепленной территории.

Общая площадь, кв.	Дорожные и пешеходные покрытия,	Участки озеленения МО,	Временные сооружения	Особые объекты, кв. м	Многолетние растения,
--------------------	---------------------------------	------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

М	КВ. М	КВ. М	Я, КВ. М		ШТ.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, а также Правилами благоустройства.

2.1.2. Предъявлять в судебном порядке иски о возмещении вреда, причиненного Заявителем закрепленной территории, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.1.3. Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему Соглашению по содержанию и уборке закрепленной территории, а также с правовым статусом Заявителя и (или) объекта благоустройства.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции обязана:

2.2.1. Закрепить территорию, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, за Заявителем.

2.2.2. Не препятствовать Заявителю в осуществлении действий по содержанию и уборке закрепленной территории.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель вправе:

3.1.1. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами благоустройства способами и в любых формах.

3.1.2. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

3.1.3. Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и подъездных путей на закрепленной территории после согласования с Администрацией и иными заинтересованными службами в установленном порядке.

3.1.4. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации объекта благоустройства, к которому прилегает закрепляемая территория, либо прекращения прав на земельный участок, к которому прилегает закрепляемая территория.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами и Правилами благоустройства.

3.2.2. В случае изменений данных о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес, телефон, изменение статуса юридического лица и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

3.2.3. Обеспечить наличие данного Соглашения или его заверенной копии на объекте благоустройства, к которому прилегает закрепленная территория, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.

3.2.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Заявителя на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

3.2.5. Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при эксплуатации закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, Правилами благоустройства и иными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

5. Рассмотрение споров

5.1. Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.2. По взаимному соглашению Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Приложения

7.1. Карта-схема прилегающей территории.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9. Прекращение действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

9.1.1. Прекращения прав на земельный участок (объект благоустройства).

9.1.2. Расторжения настоящего Соглашения по соглашению Сторон или в установленном порядке.

10. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАЯВИТЕЛЬ _____ АДМИНИСТРАЦИЯ
Администрация МО _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(ИНН, ОГРН, адреса, телефоны)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 15.08.2018 Г. N 128

Состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения

Волохина Н.Г. – и.о. главы Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Лукина Т.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Аксёнова О.О. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Ермаков В.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Есаулкова И.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Востриков Ю.И. – председатель Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

Лукин А.С. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 15.08.2018 Г. N 128

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту Правил благоустройства
территории Усть-Ницинского сельского поселения и участия
граждан в их обсуждении

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденного решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.06.2018 № 56-НПА, в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Усть-Ницинском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее - организации), расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта Правил на публичных слушаниях с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Правил направляются в письменной форме в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: Свердловская область, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб. 6, в течение 30 дней после опубликования проекта Правил.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проекту Правил благоустройства территории
Усть-Ницинского сельского поселения

№ п/п	Пункт проекта Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения	Текст проекта Правил	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта Правил с учетом поправки

Данные о лице внесшем предложение: должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан); для организаций - полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений в проект Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, содержащихся в опубликованном проекте Правил, и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Усть-Ницинского сельского поселения;

3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Правил в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в комиссию по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

1) не по указанному выше адресу;

2) несвоевременно;

3) с нарушением иных установленных настоящей статьей требований.

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Комиссия по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект Правил. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в обсуждении их предложений

1. При необходимости комиссия по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту Правил приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении комиссией своих предложений. Для этого он направляет в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

1) проведения собраний граждан;

2) массового обсуждения опубликованного проекта;

3) проведения публичных слушаний по проекту.

2. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения.

В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.

3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

4. По проекту Правил благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2018 № 130-НПА

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами администрации Усть-Ницинского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами администрации Усть-Ницинского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть–Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения

Н.Г. Волохина

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-
НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 17.08.2018 № 130-НПА

**Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями, а также оформления
должностными лицами администрации Усть-Ницинского
сельского поселения, уполномоченными на осуществление
муниципального контроля, результатов мероприятия по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями, в том числе
результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований,
исследований, измерений, наблюдений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение должностными лицами администрации Усть-Ницинского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), а также оформлению указанными должностными лицами результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений.

1.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации Усть-Ницинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее - должностные лица органа муниципального контроля).

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, иными законами и нормативными актами в указанной сфере.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

2.1. Задание выдается Главой Усть-Ницинского сельского поселения (далее - руководитель органа муниципального контроля) или заместителем Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее - заместитель руководителя органа муниципального контроля).

2.2. Задание заверяется печатью администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

2.3. Задание оформляется на бланке органа муниципального контроля - администрации Усть-Ницинского сельского поселения. Форма заданий установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В задании указывается:

2.4.1. Цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля, которому поручено проведение мероприятия.

2.4.2. Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

2.5. Задание перед началом выполнения мероприятия вручается сотруднику, которому поручено осуществление мероприятия.

2.6. Вручение задания осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал мероприятий), форма которого утверждается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. После окончания проведения мероприятия, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим Порядком, возвращается руководителю сотруднику, осуществившим мероприятие, о чем делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений оформляются должностными лицами органа муниципального контроля в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт оформляется на бланке органа муниципального контроля - администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

3.2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется должностными лицами органа муниципального контроля в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

3.3. Акт должен содержать: указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.4. Полномочия участников мероприятия определяются Федеральным законом № 294-ФЗ, иными законами и нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере осуществления соответствующего муниципального контроля.

3.5. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия.

3.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения мероприятия должностные лица органа муниципального контроля

направляют руководителю органа муниципального контроля или заместителю руководителя органа муниципального контроля письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТА О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. После исполнения мероприятия задания, акты и материалы к ним подлежат хранению в администрации Усть-Ницинского сельского поселения, уполномоченном на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном соответствующими правовыми актами.

4.2. Передача актов и материалов к ним для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью должностного лица. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий опись переданных актов.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
К ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ
ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
А ТАКЖЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,
РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ,
ИССЛЕДОВАНИЙ, ИЗМЕРЕНИЙ, НАБЛЮДЕНИЙ

(оформляется на бланке органа муниципального контроля -
Администрации Усть-Ницинского сельского поселения)

Задание N _____

на проведение _____
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
органом муниципального контроля)

_____ "___" _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица выдавшего задание)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", в целях

(указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу органа муниципального контроля

(наименование должности должностного лица контрольного органа,
Ф.И.О.)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

дата либо период проведения мероприятия

в рамках осуществления

(вид муниципального контроля)

в отношении объекта: _____
(вид объекта)

расположенного: _____
(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

_____ принадлежащего

(сведения о принадлежности объекта и праве,
на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии))

Утверждаю: _____
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
К ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ
ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
А ТАКЖЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,
РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ,
ИССЛЕДОВАНИЙ, ИЗМЕРЕНИЙ, НАБЛЮДЕНИЙ

Журнал
мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(наименование органа муниципального контроля)

N п/п	Дата и номер задания	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие, отметка о вручении (подпись)	Дата (период)	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь) (сведения о правоустанавливающих документах (при наличии))	Сведения о результатах мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения о хранении (передаче) результатов мероприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
К ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ
ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
А ТАКЖЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,
РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ,
ИССЛЕДОВАНИЙ, ИЗМЕРЕНИЙ, НАБЛЮДЕНИЙ

(оформляется на бланке органа муниципального контроля -
администрации Усть-Ницинского сельского поселения)

Акт N _____

о проведении _____
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

_____ " " _____ 20__ г.

Начато: __ ч. __ мин.

Окончено: __ ч. __ мин.

_____ (наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля",

на основании задания от " " _____ 20__ г., N _____, выданного _____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание) с участием

_____ (сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

_____ осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля) в рамках осуществления

_____ (вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

_____ (описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия) Сведения о применении средств технических измерений и фиксации:

_____ Сведения о заявлениях и дополнениях поступивших от участников мероприятия:

_____ Участники мероприятия с актом ознакомлены путем

_____ (указать способ ознакомления)

Подписи участников:

_____ ()
_____ ()

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие

_____ Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие

Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

Как регистрироваться на портале

Зарегистрироваться на Госуслугах и получить Подтвержденную учетную запись, а вместе с ней – доступ ко всем услугам портала Госуслуг, можно одним из следующих способов:

1. Зарегистрировать учетную запись на портале Госуслуг и поднять уровень учетной записи до Подтвержденной. Для этого вам необходимо будет пройти 3 шага, описанных ниже:

Шаг 1. Регистрация Упрощенной учетной записи.

Укажите в регистрационной форме на портале Госуслуг свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации вы получите СМС с кодом подтверждения регистрации.

Шаг 2. Подтверждение личных данных — создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя — укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность. Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки. Это может занять от нескольких часов до нескольких дней.

Шаг 3. Подтверждение личности — создание Подтвержденной учетной записи.

- лично, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания;
- почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;

Также помощь в регистрации на портале госуслуг можно получить в кабинете № 32 отдела полиции № 27 МО МВД России «Байкаловский» по адресу: с Туринская Слобода ул. Первомайская д.18 с последующим получением справки о наличии (отсутствии) судимости.

АО «ГАЗЭКС» информируют о том, что на основании п.п. 91.92 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 года. Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

Газовые баллоны для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок), за исключением 1 баллона объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления, располагаются вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающимися верхней частью баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

Указанные Правила являются нормативно-правовым документом, обязательным для исполнения. Использование абонентами газовых баллонов объемом свыше 5 литров для бытовых газовых приборов и размещение их в местах, несоответствующих нормативно определенных создает угрозу возникновения аварийной ситуации.

<p align="center">Информационный вестник Усть – Ницинского сельского поселения № 8 (65) 17 августа 2018 года Год основания издания – 2014.</p> <p>Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p>Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p>Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p>Дата подписания номера в печать: 17.08.2018 г.</p> <p>Формат бумаги, объем издания: А 3 6 листа.</p> <p>Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка Тираж: 50</p> <p>Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p>Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А. Лукина А.М.</p> <p align="center">Распространяется бесплатно</p>
